



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO
- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA N. 622 IN DATA 15/05/2019

OGGETTO: Cap. 4264/08 - Acquisto nr. 7 astucci completi cm. 28x21 personalizzati – 3° Memorial di Calcio a 5 App.sc. Pietro ALBERTI, per le esigenze della Compagnia di Fiumicino.. C.I.G. Z1D287180D.

IL COMANDANTE:

VISTO l'art. 1, comma 1 del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTO il D.Lgs. n. 50 in data 18/04/2016 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008, art. 26, comma 5;

VISTI il Regolamento di Amministrazione approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292 e la D.D. n. 9000 in data 24/01/2006 attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTO il provvedimento di attribuzione delle competenze amministrative per i dirigenti della Guardia di Finanza, nr. 56974 datato 21/02/2017 del Comando Generale;

VISTO l'art. 32 comma 2 del Codice dei Contratti e la linea guida n. 4 intitolata "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvata con delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornata con delibera n. 206 del 01/03/2018;

PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Logistico/Sez. Commissariato e Armamento - Drappello Commissariato -, con foglio di prot. Omesso in data 17/04/2019 inerente l'oggetto;

TENUTO CONTO dell'art.1 comma 450, Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) e della modifica transitoria introdotta dalla L.145/2018 art.1 comma 130, in base alla quale le PP.AA. non sono tenute a far ricorso al M.E.P.A. per importi inferiori a €5.000,00 e che pertanto si può procedere in deroga all'utilizzo del M.E.P.A

TENUTO CONTO dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dell'Ufficio/Comando richiedente, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

VISTA l'offerta presentata dall'impresa "ALL OFFICE S.R.L." con sede in Via Foce Micina n. 3 - 00054 Fiumicino (RM) - P.I.:02264600590, pari ad €210,00 (I.V.A. inclusa);

VISTA l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA

la regolarità contributiva della sopracitata impresa;

DETERMINA:

- l'aggiudicazione, della fornitura in oggetto, all'impresa "ALL OFFICE S.R.L." con sede in Via Foce Micina n. 3 - 00054 Fiumicino (RM) - P.I.:02264600590, per una spesa complessiva di €.210,00 I.V.A. inclusa e autorizza il Capo Gestione Amministrativa a stipulare un contratto con l'impresa aggiudicataria;
- che l'onere graverà a carico del capitolo 4264/08 di bilancio del corrente esercizio finanziario;
- che il Responsabile del procedimento è il Ten.Col. Bruno Nicoletti, Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. Lazio;
- che il direttore dell'esecuzione del contratto è definito dall'Atto Dispositivo n. 1 del 01/01/2018 e successive modificazioni, giusto art.101 del D.Lgs. 50/2016 e art. 13 comma 1 del R.A.. Il D.E.C, al termine dell'esecuzione contrattuale, rilascerà il certificato di regolare esecuzione ovvero certificato di approntamento al collaudo o verifica di conformità;
- che l'affidamento della fornitura venga reso pubblico tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale del Corpo a norma dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016 e degli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11 comma 1 lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to in originale

IL COMANDANTE DEL REPARTO
(Col.t. ISSMI Maurizio Pagnozzi)

Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten.Col. Bruno Nicoletti)